

М Е М О Р А Н Д У М

про партнерство

смт Слобожанське

«22» грудня 2016 року

Дніпропетровська обласна організація Союзу юристів України, в особі голови **Дона Володимира Йосиповича**, який діє на підставі Статуту, надалі – **Сторона 1**, з однієї сторони, та **Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області**, в особі селищного голови **Камінського Івана Миколайовича**, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – **Сторона 2**, з другої сторони, які разом та надалі йменуються **Сторони**, уклади даний Меморандум про наступне:

1. Предмет Меморандуму

1.1 Згідно з умовами, передбаченими даним Меморандумом, **Сторона 1** зобов'язується за дорученням **Сторони 2** на безоплатній основі надавати **Стороні 2** правову допомогу з питань, зазначених в додаткових угодах до даного Меморандуму.

1.2. Правова допомога включає:

1.2.1. Надання консультацій з питань чинного законодавства.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1 Сторона 1 згідно з даним Меморандумом має право:

2.1.1. З метою надання правової допомоги отримувати від **Сторони 2** та третіх осіб в необхідному об'ємі повну та достовірну інформацію.

2.1.2. Залучати для надання правової допомоги членів Союзу юристів України.

2.1.3. Відмовитися від виконання явно незаконного та протиправного доручення

Сторони 2.

2.2. Сторона 2 згідно з даним Меморандумом має право:

2.2.1. Надавати **Стороні 1** доручення щодо надання правової допомоги в письмовій формі.

2.2.2. Надавати **Стороні 1** рекомендації, необхідні для належного надання правової допомоги, не створюючи перешкод для її надання.

2.2.3. Надавати **Стороні 1** необхідну інформацію через засоби електронного зв'язку.

2.3. Сторона 1 згідно з даним Меморандумом зобов'язується:

2.3.1. Надавати правову допомогу в повному обсязі, відповідно до умов Меморандуму.

2.3.2. Надавати правову допомогу якісно та своєчасно, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4. Сторона 2 згідно з даним Меморандумом зобов'язується:

2.4.1. Своєчасно надавати **Стороні 1** необхідну для надання правової допомоги інформацію.

2.4.2. Нести відповідальність за повноту та достовірність інформації, яка надається **Стороні 1** з метою отримання правової допомоги.

2.4.3. Самостійно нести відповідальність у випадку невиконання або неналежного виконання рекомендацій **Сторони 1**.

2.4.4. Своєчасно інформувати **Сторону 1** про проблеми, які були виявлені під час надання правової допомоги, передавати відповідні зауваження на адресу **Сторони 1**.

3. Строк дії Меморандуму

3.1. Даний Меморандум вважається укладеним з моменту його підписання **Сторонами** та діє до його розірвання **Сторонами**.

3.2. Даний Меморандум не може бути змінено, доповнено або розірвано в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених даним Меморандумом. Усі зміни та доповнення до даного Меморандуму оформлюються в письмовій формі та набирають чинності з моменту їх підписання **Сторонами**.

3.3. **Сторони** мають право відмовитися від виконання даного Меморандуму у будь-який час, попередньо повідомивши про це іншу сторону не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні.

4. Заключні положення

4.1. Відносини **Сторін** з питань, які не врегульовані або не повністю врегульовані даним Меморандумом, регламентуються чинним законодавством України.

4.2. Даний Меморандум складено українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі **Сторін**.

4.3. Для своєчасного обміну інформацією **Сторони** користуються засобами телефонного та електронного зв'язку, зазначеними у розділі 5 даного Меморандуму.

5. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Сторона 1

Сторона 2

**Дніпропетровська обласна організація
Союзу юристів України**

**Виконавчий комітет Слобожанської
селищної ради Дніпровського району
Дніпропетровської області**

49051, м. Дніпро, вул. Батумська, 38
e-mail: don_vi@ukr.net

52005, смт Слобожанське, вул. Василя
Сухомлинського, 56 б
e-mail: dnuvilsel@i.ua

_____ В.Й. Дон

_____ І.М. Камінський